

Uudelle osakkaalle

Tervetuloa osakkeenomistajaksi taloyhtiöön! Olemme koonneet tähän muutamia asioita, joita uuden osakkeenomistajan on syytä huomioida. Toivomme, että luette tämän tiedotteen liitteineen läpi.

Rekisteröiminen

Voidaksenne nauttia kaikista osakkeenomistajan etuisuuksista mm. yhtiökokouksessa, tulee Teidän rekisteröidä osakesiirtonne yhtiön osakeluetteloon. Mikäli kiinteistövälittäjä ei hoida rekisteröintiä puolestanne, niin rekisteröintiä varten tulee Teidän toimittaa isännöitsijätoimistoon osakkeiden saantoon liittyen kauppakirja, ilmoitus varainsiirtoverosta veroviraston leimalla tai välittäjän allekirjoituksella ja kopio osakekirjasta. Osakekirjassa tulee olla siirtomerkintä tehtynä saannon merkiksi ennen rekisteröintiä. Perinnönjako ym. erikoissaantotilanteisiin tarvittavista papereista saatte tarvittaessa lisätietoja isännöitsijätoimiston asiakaspalvelusta.

Maksulomakkeet

Ilmoittauduttuanne taloyhtiön uudeksi osakkeenomistajaksi saatte isännöitsijätoimistosta esitetyt maksulomakkeen, jolla pyydämme vastikkeet ja muut maksut suorittamaan.

Älkää maksako vastikkeita aikaisemman omistajan maksulomakkeilla!

Tarkistakaa maksulomakkeessa olevat nimi- ja osoitetiedot sekä veloitusten oikeellisuus ja ilmoittakaa mahdollisista muutoksista (esim. henkilömuutokset vesimaksuja varten).

Teillä on myös mahdollisuus hoitaa vastike- ja muut maksunne suoraveloituksella. Mikäli haluatte, että taloyhtiö suoraveloittaa maksut tililtänne eräpäivänä, Teidän tulee täyttää oheinen esitetytty suoraveloitussalkkirja ja toimittaa se omaan pankkikonttoriinne.

Huoneiston remointi

Osakkeenomistajan tulee ilmoittaa kirjallisesti etukäteen hallitukselle tai isännöitsijälle sellaisesta työstä, joka voi vaikuttaa yhtiön tai toisen osakkeenomistajan vastuulla olevaan kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston osaan taikka yhtiön tai toisen osakkeenomistajan huoneiston käyttämiseen. Käytännössä ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jäävät ainoastaan huoneistossa suoritettavat maalaus- ja tapetointityöt. Huolehdittehan siitä, että ilmoituksenne käsittelyllä jää yhtiön hallinnossa riittävästi aikaa! (Liite 3).

Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus talonkirjoihin tehdään talonmiehelle / huoltoyhtiöön ja lisäksi rekisteritoimistoon. (Ohje: Liite 1.)

Vikailmoitukset

Mahdolliset vikailmoitukset vuotavista vesikalusteista tms. tulee tehdä viipymättä talonmiehelle / huoltoyhtiöön.

Muita ohjeita

Liite 2.

Lisätiedot

Lisätietoja kaikista taloyhtiöön liittyvistä asioista saatte halutessanne isännöitsijätoimistosta.

TERVETULOA TALOON !!

ISÄNNÖITSIJÄTOIMISTO AIMO ASTALA OY

Muuttoilmoitus rekisteritoimistolle

Lakisääteinen muuttoilmoitus rekisteritoimistolle on tehtävä aikaisintaan viikkoa ennen ja viimeistään viikon kuluttua muutosta. Muuttoilmoituksen voi tehdä kolmella eri tavalla.

Puhelimitse:

soittamalla muuttopuhelimeen maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 20.00 ja lauantaisin klo 9.00 - 14.00:

- suomenkielinen palvelu **0200 71000** (pvm/mpm)
- ruotsinkielinen palvelu **0200 27100** (pvm/mpm).

Internet :

Sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi (24 h/vrk) verkkopankkitunnusten, sirullisen henkilökortin tai Postin käyttäjätunnuksen avulla

Lomakkeella:

Muuttoilmoituksen voi tehdä edelleen myös lomakkeella, joita saa mm. Postista ja maistraatista.

Muuttoilmoituksella tiedot päivittyvät yhdellä kertaa sekä maistraattien ylläpitämään valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään että Postiin. Tekemällä muuttoilmoituksen hyvissä ajoin ennen muuttoa, voi varmistaa, että postit tulevat heti oikeaan osoitteeseen. Ajantasaiset osoitetiedot nopeuttavat asiointia kotikunnassa, verot menevät oikeaan kuntaan ja vaaleissa pystyy äänestämään oman asuinalueen äänestyspaikassa.

Ilmoita aina muutostasi taloyhtiölle

Muista aina ilmoittaa taloon sisään muuttamisesta ja talosta pois muutosta myös taloyhtiölle eli kiinteistöhuoltoon tai talonmiehelle. Yhteystiedot löydät porrashuoneen ilmoitustaululta.

Toimimalla näin varmistat mm. seuraavat palvelut taloyhtiöltä;

- Uuden nimen muuttamisen oveen
- Oven avaukset
- Saunavuorojen varaukset
- Talokirjaotteen saamisen

Muutettaessa Suomesta ulkomaille tai ulkomailta Suomeen

- sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi tai
- lomakkeella, jonka voi noutaa lähimmästä [postista](#) tai [maistraatista](#).

Muita ohjeita uudelle osakkaalle

Palovaroittimet

Muistattehan, että pelastustoimilain mukaan tulee kaikissa huoneistoissa olla **jokaisen kerroksen alkavaa 60 huononeliötä kohden tulee olla vähintään yksi palovaroitin**. Palovaroittimen hankinta- ja kunnossapitovelvollisuus on huoneiston asukkaalla. Muistakaa testata palovaroitin säännöllisesti ja aina pitkän poissaolon jälkeen. Uusikaa paristo tarvittaessa.

Pesukonehanat

Muistakaa sulkea sekä pyykinpesu- että astianpesukoneen hanat aina, kun pesukone on lopettanut ohjelman. On tapahtunut lukuisia vesivahinkoja, joiden aiheuttajana on ollut pesukoneen tai sen liitäntäletkun rikkoutuminen. Älkää koskaan jättäkö pesukonetta käyntiin, mikäli ette ole kotona. Vaikka vakuutukset korvaavatkin vahingot joiltakin osin, tulee näistä vahingoista aina kustannuksia sekä suurta vaivaa ja haittaa myös asukkaalle / osakkaalle.

Tarkistakaa / tarkistuttakaa pesukoneen ja astianpesukoneen liitokset kerran vuodessa. Huolehtikaa siitä, että pesukoneen asennuksen suorittaa ammattimies. Pyykinpesukoneita ei tule asentaa tilaan, jossa ei ole lattiakaivoa.

Kotivakuutukset

Huolehtikaa, että Teillä on voimassa oleva ja oikean määräinen kotivakuutus. Taloyhtiö on vakuuttanut vain rakennukset ja kunkin asunnon koti-irtaimiston vakuuttamisesta vastaa aina huoneiston haltija. Esimerkiksi suuressa vuotovahingossa tai tulipalossa mahdollisesti tarvittavan tilapäisasumisen osalta korvausta saa vain kotivakuutuksesta. Myös poikkeuksellisen kalliiden sisustusmateriaalien osalta on hyvä keskustella kotivakuutusyhtiön kanssa. Pyydämme sijoitushuoneistojen omistajia varmistamaan vuokrasopimuksissa tai muuten, että myös vuokralaiset huomioivat asian.

Mikäli olette sijoitushuoneiston omistaja, harkitkaa mahdollisen vuokratulojen keskeytysvakuutuksen ottamista, koska taloyhtiön vakuutus ei kata mahdollista vuokratulon keskeytymistä esim. edellä mainituista syistä.

Jätteiden käsittely ja jätehuone

Asukkaita pyydetään kiinnittämään erityistä huomioita käyttäytymiseen jäteasemalla, alla joitakin epäkohtia, joihin pyydämme kiinnittämään huomiota:

- pahvilaatikot on ehdottomasti hajotettava ja taiteiltava. Niitä ei saa laittaa kokonaisena laatikoihin tai jättää astioiden ulkopuolelle.
- Astioiden ulkopuolelle ei saa jättää minkäänlaista jätettä. Jokaisesta ylimääräisestä tavarasta tulee yhtiölle lisämaksu.
- Astiat ovat tarkoitettu ainoastaan kotitalousjätteille – astioihin ei saa viedä huonekaluja, laudan pätkiä, elektroniikkaa ym.
- Jäte-astiat tulisi täyttää tasaisesti. HSY:llä on mahdollisuus periä yhtiöltä sakkomaksu, mikäli kannet eivät pysy kiinni. Astioiden tasainen täyttäminen auttaa ko. ongelmaan.
- Lajitellaan jätteet tehokkaasti. Näin vähenee kaatopaikalle menevän sekajätteen osuus !

Vesikalusteet ja lattiakaivot

Ilmoittakaa mahdollisista vuotavista vesikalusteista välittömästi vuodon havaittuanne. Muutama säästövinkki:

Vuoto vuodessa	Vuotokohtan koko	Lisäkustannus vuodessa
Tiheä tippavuoto 30 m ³	Ompelulanka	75 euroa
Ohut vesivirta 300 m ³	Parsinneula	750 euroa
WC:n jatkuva vuoto 3000 m ³	Tulitikku	7 500 euroa
Jatkuva vesivirta 30 000 m ³	Lyijykynä	75 000 euroa

”Muutaman millin vesivuoto voi tietää puolen millin vesilaskua. Esimerkiksi WC-istuimen jatkuva vuoto kuluttaa jopa 3000 m³/vuodessa - 7500 euroa. Vesihanana tiheä tippavuoto kuluttaa 30 m³ vuodessa ja siitä kertyy jo 75 euroa.

Vettä säästettäessä tarkoitus on säästää siellä, missä on turhaa kulutusta. Sulje hana, kun harjaat hampaita. Ota vettä mukiin ja huuhtelee sillä. Käy suihkussa, älä kylve ammeessa, ainakaan joka päivä. Pese täysiä koneellisia, älä juoksuta vettä, kun tiskaat käsin.”

Puhdistathan lattiakaivosi kerran kuussa ??

Kylpyhuoneiden lattiakaivojen puhdistaminen kuuluu jokaisen asukkaan kunnossapitovastuulle. Lattiakaivon puhtaana pitäminen on erittäin tärkeää välttääksemme viemäritukoksia sekä mahdollisia padotustilanteista tapahtuvia kosteusvaurioita. Lattiakaivo tulisi puhdistaa säännöllisesti.

Jääkaappi

Muistathan, että myös jääkaappi saattaa aiheuttaa sulamisvesien takia kosteusongelmia, älä jätä jääkaappia sulamaan ilman valvontaa. Jääkaapin jäähdytysritilät on tehokkaan toiminnan ja paloturvallisuuden takia hyvä imuroida vuosittain.

Vältä sähköpalot

Vinkkejä sähköpalojen torjuntaa:

- Pidä huolta sähkölaitteista - vie vikaantunut laite huoltoon
- Sijoita sähkölaitte oikein, äläkä tuki laitteen tuuletusaukkoja
- Älä jätä pesukonetta tai astianpesukonetta käymään yksin ilman vartiointia
- Älä poistu kuuman silitysraudan, leivänpaahtimen tai grillin ääreltä
- Noudata sähkölaitteiden käyttöohjeita
- Käytä ammattilaista sähköasennuksissa ja -korjauksissa

- Seuraa sähköasennusten kuntoa - tarkastuta tarvittaessa

Jos sähkölaitte syttyy palamaan:

- Irrota pistotulppa tai katkaise virta päätaulun kytkimestä
- Pelasta ihmiset välittömästi vaarasta. Myrkyllinen savu tappaa
- Sammuta alkusammutusvälinein (käsisammutin, sammutuspeite), jos mahdollista
- Poistu paikalta ajoissa
- Hälytä palokunta turvallisesta paikasta
- Opasta palokunta paikalle

Kohtelee hyvin televisiotasi

Televisiopalat johtuvat yleensä television väärästä käytöstä tai teknisestä viasta. Vie tv huoltoon, jos siinä ilmenee selviä kuvan tai äänen vikoja tai siitä tulee käryjä tai voimakkaita hajuja. Televisio on huollettava myös, jos sen sisään joutuu nestettä, steariinia tms. tai jos se kaatuu tai putoaa.

Muista myös:

- television päälle ei kannata sijoittaa kynttilää, kasveja, kukkamaljakoita tai muitakaan tavaroita
- television tuuletusaukkoja ei kannata peittää verhoilla tai liinoilla.
- televisiota ei kannata sijoittaa liian ahtaasti rakenteisiin esim. kirjahyllyyn
- imuroi säännöllisesti pölyt television päältä ja tuuletusaukkojen ulkopinnoilta
- varo, ettei televisio joudu alltiiksi tärinälle tai kolhiintumiselle
- katkaise televisiosta valmiusvirta yöksi ja esimerkiksi matkan ajaksi.

HUONEISTOREMONTIT JA UUSI ASUNTO-OSAKEYHTIÖLAKI

Uusi Asunto-osakeyhtiölaki (1599/09) astui voimaan 1.7.2010.

Asunto-osakeyhtiölain 4 ja 5 luvun mukaan osakkeenomistajalla on oikeus tehdä huoneistossa kunnossapito- ja muutostöitä. **Osakkeenomistajan tulee ilmoittaa kirjallisesti etukäteen hallitukselle tai isännöitsijälle sellaisesta työstä, joka voi vaikuttaa yhtiön tai toisen osakkeenomistajan vastuulla olevaan kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston osaan taikka yhtiön tai toisen osakkeenomistajan huoneiston käyttämiseen.** Käytännössä ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jäävät ainoastaan huoneistossa suoritettavat maalaus- ja tapetointityöt.

Ilmoituksen tulee sisältää sellaiset tiedot, että yhtiö voi sen perusteella arvioida aiheuttaako työ mahdollisesti haittaa tai vahinkoa ja noudatetaanko työssä hyvää rakennustapaa. Yhtiöllä on oikeus asettaa työlle ehtoja tai jopa kieltää työ kokonaan, jos siitä aiheutuva haitta voidaan katsoa kohtuuttomaksi.

Yhtiöllä on oikeus valvoa työtä ja velvollisuus huolehtia siitä, että valvonta on myös muiden osakkeenomistajien kannalta riittävällä tavalla järjestetty.

Mikäli osakkaan teettämä kunnossapito- tai muutostyö vaatii viranomaislupaa, yhtiö valtuuttaa osakkeenomistajan hakemaan lupaa tai hakee luvan itse. Yhtiöllä on myös tällaisessa tilanteessa oikeus valvoa työtä.

Osakkeenomistaja vastaa muutostyöilmoituksen käsittelykuluista, työn valvontakustannuksista sekä hankkeen mahdollisesti edellyttämän viranomaisluvan kustannuksista.

Osakkeenomistaja on vastuussa vastoin hyvää rakennustapaa toteutetun kunnossapito- ja muutostyön aiheuttamasta vahingosta yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle. Osakas voi välttää korvausvastuun osoittamalla menettelleensä huolellisesti.

Liitteenä on lomake, jolla voitte tehdä taloyhtiölle kunnossapito- ja muutostyöilmoituksen joko sähköisessä muodossa tai toimittamalla lomakkeen postitse Teitä palvelevan Isännöitsijätoimisto Aimo Astala Oy:n toimipisteeseen.

TALOYHTIÖ (osakas täyttää)

Yhtiön nimi	Osoite
Isännöitsijän nimi	Osoite

OSAKAS (osakas täyttää)

Nimi	Osoite
Puhelin	Huoneisto jossa muutos tehdään
Sähköposti	

Kunnossapito

Muutostyö

SUUNNITELTU TOIMENPIDE (osakas täyttää)

Rakennustekniset työt	Suorittaja, y-tunnus
Lämpö-, vesi-, viemäri- ja ilmanvaihtotyöt	Suorittaja, y-tunnus
Sähkötyöt	Suorittaja, y-tunnus
Vedeneristystyöt	Suorittaja, y-tunnus
Osakkaan asettama valvoja / työnjohto	
Arvioitu aloitus päivämäärä	päätymispäivämäärä
Lisätietoja	Liitteenä olevat suunnitelmat ja piirustukset <input type="checkbox"/>
Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimenselvennys

TALOYHTIÖN HYVÄKSYNTÄ (yhtiö täyttää)

Ilmoitus vastaanotettu (pvm)	Kiinteistön edustajan lausunto (tarvittaessa erillisellä liitteellä) ja allekirjoitus
Pyydetään seuraavat lisäselvitykset (pvm, mihin mennessä):	
Vaaditaan seuraavat tarkastukset	
Liitteet:	
Suunnitelmat hyväksytty <input type="checkbox"/>	Ei Hyväksytty, perustelut <input type="checkbox"/>
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Paikka ja päivämäärä

ILMOITUS HUONEISTON KUNNOSSAPITO- TAI MUUTOSTYÖSTÄ

Täyttöohje

Osakkeenomistajan tulee täyttää ja allekirjoittaa tämä lomake omalta osaltaan kahtena kappaleena ja toimittaa lomakkeet taloyhtiön edustajalle hyvissä ajoin ennen kunnossapito- tai muutostyöhön ryhtymistä. Taloyhtiön edustajan täytettyä ja allekirjoitettua lomakkeet taloyhtiön osalta, taloyhtiön edustaja antaa toisen lomakkeista osakkeenomistajalle ja arkistoi toisen.

Kunnossapitotyötä koskevia säännöksiä:

Asunto-osakeyhtiölain (1599/09) 4 luvun mukaan osakkeenomistajan on pidettävä kunnossa osakehuoneistonsa sisäosat. Osakkeenomistajan on hoidettava huoneistoansa huolellisesti ja toteutettava kunnossapitotyönsä siten, että yhtiön vastuulla olevat kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston osat eivät rikkoudu. Osakkeenomistajan on huolehdittava siitä, että kunnossapitotyö suoritetaan hyvän rakennustavan mukaisesti.

Osakkeenomistajan on ilmoitettava kunnossapitotyöstä etukäteen kirjallisesti hallitukselle tai isännöitsijälle, jos se voi vaikuttaa yhtiön tai toisen osakkeenomistajan vastuulla olevaan kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston osaan taikka yhtiön tai toisen osakkeenomistajan osakehuoneiston käyttämiseen. Yhtiö tai toinen osakkeenomistajavo i asettaa ehtoja työn toteuttamiselle, jos se on tarpeen vahingon tai haitan välttämiseksi taikka korvaamiseksi.

Kunnossapitotyön suorittava osakkeenomistaja vastaa yhtiölle ja toiselle osakkeenomistajalle ilmoituksen käsittelystä aiheutuvista tarpeellisista ja kohtuullisista kuluista.

Yhtiöllä on oikeus valvoa, että osakkeenomistajan kunnossapitotyö suoritetaan rakennusta ja kiinteistöä vahingoittamatta, hyvän rakennustavan mukaisesti sekä noudattaen yhtiön tai toisen osakkeenomistajan asettamia ehtoja. Kunnossapitotyön suorittava osakkeenomistaja vastaa tarpeellisista ja kohtuullisista yhtiön valvontakuluista.

Jos osakkeenomistajan kunnossapitotyöhön vaaditaan viranomaisen lupa, hallitus hakee luvan tai valtuuttaa osakkeenomistajan hakemaan sen. Osakkeenomistaja vastaa luvan hakemisesta aiheutuvista kustannuksista.

Osakkeenomistaja vastaa vastoin hyvää rakennustapaa toteutetun kunnossapitotyön yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle aiheuttamasta vahingosta.

Muutostyötä koskevia säännöksiä

Asunto-osakeyhtiölain (1599/09) 5 luvun osakkeenomistajalla on oikeus tehdä kustannuksellaan muutoksia osakehuoneistonsa sisätiloissa. Muutoksen on oltava yhtiöjärjestyksessä määrätyn osakehuoneiston käyttötarkoituksen mukainen. Osakkeenomistajan on huolehdittava siitä, että muutostyö suoritetaan hyvän rakennustavan mukaisesti.

Osakkeenomistajan on ilmoitettava muutostyöstä etukäteen kirjallisesti hallitukselle tai isännöitsijälle, jos se voi vaikuttaa yhtiön tai toisen osakkeenomistajan vastuulla olevaan kiinteistöön, rakennuksen tai huoneiston osaan taikka yhtiön tai osakkeenomistajan osakehuoneiston käyttämiseen.

Yhtiö tai toinen osakkeenomistaja voi asettaa muutostyölle ehtoja, jos työ voi vahingoittaa rakennusta tai aiheuttaa muuta haittaa yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle. Yhtiö tai toinen osakkeenomistaja voi kieltää muutostyön, jos työn suorittaminen olisi kohtuutonta, kun otetaan huomioon aiheutuvan haitan määrä ja osakkeenomistajille koitava hyöty.

Jos yhtiöllä tai toisella osakkeenomistajalla on oikeus kieltää muutostyö tai asettaa sille ehtoja, muutostyötä ei saa aloittaa ennen kuin yhtiöllä tai toisella osakkeenomistajalla on ollut kohtuullinen aika muutostyöilmoituksen käsittelemistä varten. Yhtiö tai toinen osakkeenomistaja voi hyväksyä työn aloittamisen aikaisemmin.

Muutostyön suorittava osakkeenomistaja vastaa yhtiölle ja toiselle osakkeenomistajalle ilmoituksen käsittelystä aiheutuvista tarpeellisista ja kohtuullisista kuluista.

Yhtiöllä on oikeus valvoa, että muutostyö suoritetaan rakennusta tai kiinteistöä vahingoittamatta, hyvän rakennustavan mukaisesti sekä yhtiön ja toisen osakkeenomistajan mahdollisesti asettamia

ehtoja noudattaen. Muutostyön suorittava osakkeenomistaja vastaa tarpeellisista ja kohtuullisista yhtiön valvontakuluista.

Jos muutokseen vaaditaan viranomaisen lupa, hallitus hakee luvan tai valtuuttaa osakkeenomistajan hakemaan sen. Luvan hakemisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa osakkeenomistaja.

Jos muutoksen toteuttaminen edellyttää yhtiöjärjestyksen muuttamista, yhtiöjärjestyksen muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa osakkeenomistaja.

Osakkeenomistaja vastaa vastoin hyvää rakennustapaa toteutetun muutostyön yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle aiheuttamasta vahingosta.

Ilmoitusten säilyttäminen

Asunto-osakeyhtiölain (1599/09) 7 luvun mukaan hallituksen on ylläpidättävä luetteloa yhtiölle toimitetuista kunnossapitoa ja muutostöistä koskevista ilmoituksista. Ilmoitukset säilytetään luotettavalla tavalla osakehuoneistokohtaisesti. Osakkeenomistajalla on oikeus saada jäljennös osakehuoneistoa koskevista ilmoituksista. Sama oikeus on välitysliikkeellä, jolla on voimassaoleva osakkeiden välitystä koskeva myyntitoimeksianto tai osakehuoneiston vuokralle antamista koskeva toimeksianto. Jäljennöksestä saa periä yhtiön hallituksen hyväksymät kohtuulliset kulut. Osakkeenomistajan kunnossapito- ja muutostöistä sekä niitä koskevien ilmoitusten päivämääristä tulee tiedot myös isännöitsijäntodistukseen.

Työt, joista ainakin pitää ilmoittaa

Osakkeenomistajalla on velvollisuus ilmoittaa yhtiölle ainakin

seuraavista kunnossapito- ja/tai muutostöistä:

- saunan rakentaminen asuntoon
- kylpyammeen poistaminen ja tilan muuttaminen suihkunurkaksi
- kylpy- tai suihkutilan lattia- ja seinäpinnoitteiden uusiminen
- tai korjaaminen
- parketin, laminaatin tai laatoituksen asentaminen (huolehdittava
- erityisesti kosteus- ja äänierityksestä)
- pyykinpesu- tai astiapesukoneen liitoshanojen lisääminen
- tai sijainnin muuttaminen
- lämpöpattereiden poistaminen tai siirtäminen
- erillisen ilmanvaihtopuhaltimen asentaminen keittiöön tai
- pesutiloihin
- sähkölaitteistojen johdotustyöt
- tv-antennirasian paikan siirtäminen tai lisäpisteen rakentaminen
- tai oman antennin asentaminen
- aukkojen tai kolojen tekeminen kantaviin seinisiin, lattiaan
- tai kattoon
- taloyhtiön kanavistoihin, putkistoihin ja johtoihin kohdistuvat
- kunnossapito- tai muutostyöt
- kevytrakenteisen väliseinän poistaminen tai lisäseinän
- tekeminen
- keittiökalustemuutokset, joissa vesi- tai viemäripisteitä
- siirretään
- ikkunapuitteiden ulosnäkyvien sisäosin maalaaminen
- entisestä poikkeavalla sävyllä

Ilmoitusvelvollisuutta ei ole seuraavista

kunnossapito- tai muutostöistä:

- kattojen ja/tai seinien maalaaminen tai tapetointi kuivissa
- tiloissa
- keittiökalusteiden uusiminen (ilman vesi- ja viemäripisteiden
- siirtämistä)
- kiinteiden säilytyskomeroiden rakentaminen